

ŠTRUKTÚRA PRÁCE SOČ

□ Moderné prístupy pri riešení prác SOČ

- Anna Sandanusová
- Vlasta Púchovská
- Eva Bugajová

Bratislava 2018

1. FORMA PRÁCE

- Rozsah práce je minimálne **15** a maximálne **25** strán textu
- Do teoretických strán sa započítavajú tieto časti práce: *Úvod, Problematika a prehľad literatúry, Ciele práce, Materiál a metodika, Výsledky práce, Diskusia, Závery práce, Zhrnutie a Zoznam použitej literatúry*
- Práca SOČ sa vypracováva **v prvej osobe množného čísla = v autorskom pluráli**, aj keď je iba jeden autor
- Práca SOČ sa píše buď **v minulom čase** (zistili sme, analyzovali sme) alebo **v trpnom rode** (zistilo sa, analyzovalo sa, bolo odobraných 40 vzoriek...)

2. ČÍSLOVANIE STRÁN

- **Obal** práce sa do stránkovania **nezapočítava!**
- **Titulný list** sa do stránkovania **započítava**, ale číslo strany sa na ňom **nezobrazuje**.
- **Obsah, Zoznam skratiek, značiek a symbolov, Zoznam tabuliek, grafov a ilustrácií** sa do stránkovania **započítavajú**, ale čísla strán sa na nich **nezobrazujú**.
- **Zoznam použitej literatúry** sa do stránkovania **započítava**, ale číslo strany sa na ňom **nezobrazuje**.
- Počet strán **príloh** sa do rozsahu práce **nezapočítava**.

2. ČÍSLOVANIE STRÁN

- Ak práca obsahuje všetky uvedené časti (Titulný list, Čestné vyhlásenie, Pod'akovanie, Obsah, Zoznam skratiek, značiek, symbolov, tabuliek, grafov a ilustrácií) a zároveň každá z týchto kapitol bude na novej samostatnej strane, tak **Úvod** sa bude nachádzať na strane **6**. K tejto strane je možné dopísať max. 25 strán textu.
- Celkovo sa v stránkovaní práce objaví počet strán **31**.
- Okrem tohto počtu môže práca obsahovať **prílohy** (tie sa **nazapočítavajú**).

3. ČÁSTI PRÁCE SOČ

- Obal práce
- Titulný list
- *Čestné vyhlásenie (povinné)*
- *Podakovanie (nepovinné)*
- Obsah
- *Zoznam skratiek, značiek a symbolov (nepovinné)*
- *Zoznam tabuliek, grafov a ilustrácií (nepovinné)*
- Úvod
- Problematika a prehľad literatúry
- Ciele práce
- Materiál a metodika
- Výsledky práce
- Diskusia
- Závery práce
- Zhrnutie
- Zoznam použitej literatúry
- *Prílohy (nepovinné)*

4. OBAL PRÁCE

Presný názov školy
Adresa školy, PSČ, Mesto

Názov práce

Stredoškolská odborná činnosť
Č. odboru: Názov odboru

Mesto

Rok

Autori

Ročník štúdia

5. TITULNÝ LIST

Presný názov školy
Adresa školy, PSČ, Mesto

Názov práce

Stredoškolská odborná činnosť
Č. odboru: Názov odboru

Mesto

Rok

Autori

Ročník štúdia

Školiteľ:

6. ČESTNÉ VYHLÁSENIE

- Uvádza sa na samostatnej strane.
- **Je to povinná časť práce**
- Je to akési „potvrdenie“ o tom, že autor pracoval samostatne v súlade s etickými normami a autorským zákonom
- **V tlačenej verzii práce je pod textom čestného vyhlásenia potrebný vlastnoručný podpis autora.**
- (Ak prácu riešilo viac autorov, podpíše sa každý člen autorského tímu.)

Príklad textu:

Vyhlasujem, že prácu na tému „.....“ som vypracoval/la samostatne, s použitím uvedených literárnych zdrojov. Prácu som neprihlásil/la a ani neprezentoval/la v žiadnej inej súťaži, ktorá je pod gestorom MŠV VaŠ SR. Som si vedomý/má dôsledkov, ak uvedené údaje nie sú pravdivé.

7. POĎAKOVANIE

- **Je to nepovinná časť práce = autor ho píše dobrovoľne!**
- Má najmä výchovný a etický význam.
- **Okrem poďakovania školiteľovi práce a ďalším osobám sa odporúča poďakovať aj iným „zdrojom“, ktoré akýmkoľvek spôsobom pomáhali vypracovať prácu SOČ.**
- **Pri menách osôb sa uvádzajú aj všetky tituly.**
- *Príklad = Ďakujeme doc. PhDr. Jozefovi Novákovi, PhD., za pomoc pri vypracovaní našej práce a tiež firme KOLDREX za poskytnutie výskumných vzoriek.*

8. OBSAH PRÁCE SOČ

- **Obsah sa uvádza na začiatku práce a je povinnou súčasťou**
- V obsahu sú prehľadne uvedené názvy všetkých kapitol a podkapitol.
- **Každá nová kapitola sa začína na samostatnej strane.**
- Každá kapitola a podkapitola je označená arabskými číslami.
- **Za posledným číslom ani za názvom kapitoly sa nedáva bodka**
- K jednotlivým kapitolám a podkapitolám treba uviesť čísla strán.
- **Čísľuje sa aj záver. Úvod sa môže označiť č. 0**
- Obsah sa počíta do stránkovanie, ale sa nečísluje. Poslednou číslovanou stranou je zoznam literatúry

Príklad:

0 Úvod.....	6
1 Aplikovaná antropológia	9
1.1 Športová antropológia	12
1.2 Všeobecná antropológia	14
2 Definícia a vymedzenie pojmu	17

9. ZOZNAM SKRATIEK, ZNAČIEK, SYMBOLOV

- Ak sa v práci vyskytuje viac skratiek, značiek a symbolov, kvôli sprehl'adneniu a lepšej orientácii sa uvádzajú hneď za úvodom.
- Zorad'ujú sa v abecednom poradí.
- Je to nepovinná časť práce

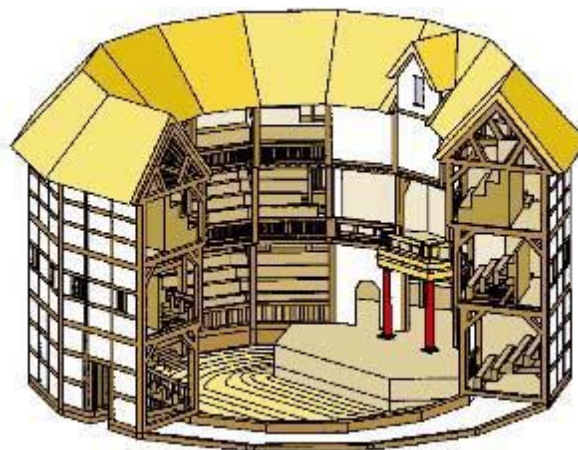
Príklad:

- BOZP – bezpečnosť a ochrana pri práci
- OP – organizačný poriadok

10. ZOZNAM TABULIEK, GRAFOV A ILUSTRÁCIÍ

- **Je to nepovinná časť práce**
- Zarad'uje sa za *OBSAH*
- **Ak sa v práci vyskytuje Zoznam skratiek, značiek a symbolov, tak sa Zoznam tabuliek, grafov a ilustrácií zarad'uje za *ZOZNAM SKRATIEK*.**
- Každá vaša tabuľka, graf a ilustrácia musia mať *PORADOVÉ ČÍSLO, PRESNÝ NÁZOV* a ak sa nachádza v prílohe, aj *ČÍSLO STRANY*, ku ktorej sa viaže.
- **Pri citovaní t + g + i treba uviesť aj meno autora a rok.**
- Ak sa t + g + i nachádzajú priamo v texte (nie v prílohe), tak číslo t + g + i a ich názvy sa umiestňujú pod ne.

Príklad:



Obr. 1 Maketa scény (foto Nováková, P., 2013)

11. ÚVOD

- Je to povinná časť práce
- **Čísľuje sa!**
- Obsahuje = stručný úvod do problematiky - dôvod, prečo sa autor rozhodol vypracovať prácu na danú tému.
- **Stanovuje = cieľ práce, jej poslanie a presné vymedzenie problému, ktorým sa práca zaoberá.**
- Používajú sa kratšie vety, nie súvetia!
- **Celý Úvod sa píše rovnakým typom písma, neodporúča sa v ňom niektoré slová zvýrazňovať.**
- Ak sa Úvod začína citátom, tento sa zvyčajne píše kurzívou a uvádza sa pod ním aj meno autora.

11. ÚVOD - pokračovanie

- **Čo nemá byť v úvode = netreba rozvíjať teoretické informácie = má byť stručný a výstižný = má prezentovať nasledujúci obsah práce.**
- Rozsah úvodu = jedna až jeden a pol strany A4
- **Čo tu môžete dať navyše = v Úvode môžete podakovať tým, ktorí riešiteľovi pomohli odborne a metodicky vypracovať prácu (samozrejme len vtedy, ak nemáte nepovinnú časť Podakovanie)**
- Aj keď je Úvod hneď na začiatku celej práce, obvykle sa píše až po jej dokončení

12. PROBLEMATIKA A PREHĽAD LITERATÚRY

- Je to povinná časť práce
- **Tvorí samostatnú kapitolu.**
- Čísľuje sa!
- **Rôzni autori ju definujú rôzne = niekde sa nazýva Prehľad literatúry, inde Teoretické východiská**
- Sú to teoretické východiská = teoretická analýza problematiky.
- **Táto teoretická časť čitateľa informuje o poznatkoch, ktoré boli v danej oblasti už publikované.**
- Každú publikáciu, z ktorej využijeme informácie pri písaní Problematiky a prehľadu literatúry, treba **citovať**.
- **Rozsah tejto časti = tretina predpokladanej práce**

13. CIELE PRÁCE SOČ

- Je to povinná časť práce
- **Tvorí samostatnú kapitolu.**
- Čísľuje sa!
- **Autor (teda vy) tu podrobne rozpracuje cieľ práce a z neho vyplývajúce čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa.**
- Čitateľ musí správne pochopiť, čo chcel autor prácou vyriešiť.
- **Ak to typ práce vyžaduje, v tejto časti môžu byť sformulované aj hypotézy.**
- Ciele majú byť napísané jasne, presne, výstižne, zrozumiteľne a tak, aby sa dalo skontrolovať ich riešenie = čiže cieľ musí byť reálny.

14. MATERIÁL A METODIKA

- **Je to povinná časť práce, čísluje sa**
- Tvorí samostatnú kapitolu.
- **Táto časť spravidla obsahuje charakteristiku objektu skúmania, podrobne opísaný postup pri práci, ktorý autor použil na splnenie svojho cieľa.**
- Presne a podrobne sú rozpracované jednotlivé kroky a pracovné postupy.
- **Aj táto kapitola môže obsahovať citácie.**
- Prehľadne a podrobne autor charakterizuje súbor vzoriek, miesto a spôsob ich odberu.
- **Je dôležité uviesť aj autora použitej metodiky. Podľa napísanej metodiky sa musí dať daný experiment uskutočniť opakovane s rovnakými výsledkami (musí byť reprodukovateľný).**
- Merané veličiny a jednotky treba uvádzať v sústave SI.
- **Na konci tejto kapitoly treba uviesť metódy, ktoré autor použil pri vyhodnotení a interpretácii výsledkov a tiež použité štatistické metódy.**
- Používame 1.osobu množného čísla alebo trpný rod

15. VÝSLEDKY PRÁCE

- **Je to povinná časť práce, čísluje sa**
- Tvorí samostatnú kapitolu.
- **Táto časť s kapitolou Diskusia sú najvýznamnejšou časťou a ťažiskom celej práce SOČ.**
- V tejto kapitole sa nachádzajú len vlastné výsledky, zistenia a pozorovania.
- **Výsledky majú byť logicky, prehľadne a zrozumiteľne usporiadané a pri popisovaní dostatočne zhodnotené. Zároveň autor komentuje všetky zistenia, skutočnosti a poznatky, ktoré získal a konfrontuje ich s výsledkami autorov.**
- Túto časť, resp. kapitolu možno spojiť do jednej kapitoly spolu s Diskusiou. Názov časti potom bude = VÝSLEDKY A DISKUSIA
- **Výsledky meraní, dotazníkov, testov a pokusov je vhodné spracovať aj do tabuliek a grafov (kvôli prehľadnosti).**
- Pozorovanie je vhodné doplniť najdôležitejšími a najvýznamnejšími nákresmi, mapami, fotografiami.
- **Na tie najdôležitejšie výsledky musí byť čitateľ v texte upozornený**

16. DISKUSIA

- **Je to povinná časť práce, čísluje sa!**
- Tvorí samostatnú kapitolu.
- **Táto časť s kapitolou Výsledky práce sú najvýznamnejšou časťou a ťažiskom celej práce SOČ.**
- V tejto kapitole sa nachádzajú úvahy a porovnania vlastných výsledkov s výsledkami, ktoré dosiahli v danej oblasti iní autori.
- **V tejto kapitole autor interpretuje najdôležitejšie a najvýznamnejšie zistenia a výsledky, hlavne tie, ktoré majú veľký význam vo vzťahu k riešenému problému.**
- Diskusia musí dávať odpovede na otázky a ciele vytýčené v úvode práce. Výsledky autor porovnáva s literatúrou a vyvodzuje z nich vlastné závery – dedukcie. Medzi ne patrí aj konkrétne vlastné riešenie alebo vlastný návrh na vyriešenie problému, ktorý práca sleduje.
- **V tejto časti treba osobitne vyzdvihnúť, napísať, ako by sa dali vlastné výsledky, návrhy či poznatky autora uplatniť v praxi.**

17. ZÁVERY PRÁCE

- **Je to povinná časť práce, čísluje sa**
- Tvorí samostatnú kapitolu.
- **Autor tu stručne zhodnocuje vlastné výsledky a splnenie cieľov.**
- Zdôrazňuje odlišné fakty, ich objektivitu, význam a možnosti využitia v praxi.
- **NEMÁ OBSAHOVAŤ = rozbory ani štúdie, ktoré patria do diskusie**
- V Závere autor prezentuje svoj názor na daný problém a jeho riešenie.
- **Záver by mal načrtnúť ďalšiu perspektívu práce v danej problematike so získanými poznatkami.**
- ROZSAH = jedna až jeden a pol strany A4

18. ZHRNUTIE

- **Je to povinná časť práce, čísluje sa**
- **Tvorí samostatnú kapitolu.**
- **Autor tu stručne, ale jasne a presne popíše cieľ práce, metodiku a urobí súhrn najdôležitejších zistení, výsledkov svojej práce.**
- **Je to vlastne komentovaný obsah práce.**
- **Čitateľ má po prečítaní tejto kapitoly vedieť, o čom práca je a čo autor zistil**
- **V niektorých prácach za touto kapitolou nasleduje RESUME = je to zhrnutie práce v anglickom jazyku = autor v ňom opíše cieľ a metodiku práce a urobí súhrn zistení a výsledkov vlastnej práce.**
- **ROZSAH = 10 – 15 riadkov A4**

19. ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

- Je to povinná časť práce, čísluje sa
- Tvorí samostatnú kapitolu.
- **Zoznam obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov.**
- Zdroje musia korešpondovať s citáciami v texte.
- **Pomocou tohto zoznamu sa čitateľ musí vedieť dostať k pôvodným prameňom, ktoré boli citované v práci.**
- POZOR!!! V zozname sa uvádza iba literatúra citovaná v texte
- **Usporiadaná musí byť v abecednom poradí a musí byť dodržaný presný bibliografický zápis.**
- Pri bibliografickom zápise a technike citovania sa autor riadi podľa normy STN ISO 690 (1998) a STN ISO 690-2 (2001).
- **AKO PRESNE UVIESŤ BIBLIOGRAFICKÝ ZDROJ** = pozri celú metodickú príručku na stranách 39 až 42 = tu nájdete naozaj všetko

20. PRÍLOHY

- **Je to nepovinná časť práce, do počtu strán sa nezapočítavajú**
- Tvorí samostatnú kapitolu.
- **Ak sa autor práce rozhodne, môže všetky netextové časti (tabuľky, grafy, fotografie, mapy...) umiestniť do prílohy.**
- Ak je príloh viac, kvôli prehľadnosti sa odporúča vypracovať Zoznam príloh.
- **Ten je podľa potreby rozčlenený na jednotlivé časti. Poradie nie je fixné. Väčšinou sa tabuľky a grafy umiestňujú do prednej časti a fotodokumentácia na koniec príloh.**
- Prílohy musia byť očíslované a každý obrázok, graf... musia mať svoje číslo, názov a zdroj, odkiaľ ho autor prebral.